**Procedura prowadzenia prac przy obiektach sakralnych
w diecezji włocławskiej**

Mając na uwadze odpowiedzialność za zachowanie dóbr kultury, stworzonych w ciągu tysiąclecia chrześcijaństwa w naszym kraju oraz w poczuciu troski o właściwy wystrój i piękno naszych świątyń Komisja ds. sztuki, budownictwa sakralnego i kościelnego opracowała *Procedurę prowadzenie prac przy obiektach sakralnych w diecezji włocławskiej*, która została zatwierdzona przez biskupa Ordynariusza.

Procedura ta obejmuje wszystkie prace związane z obiektami sakralnymi (zabytkowymi, posiadającymi kartę zabytku, wpis do rejestru lub ewidencji jak i nowymi). Dotyczy prac związanych z samym budynkiem kościoła m.in.: oczyszczanie nawarstwień z murów świątyni, wzmacnianie fundamentów, renowacja tynków, wymiana stolarek okiennych, drzwiowych, pokryć dachowych, prac podejmowanych przy otoczeniu kościoła (droga procesyjna, pomniki, tablice, zieleń), wymiana posadzki, prac przy wewnętrznych ścianach świątyni, wymiana instalacji (elektrycznej, nagłośnienia, alarmowej, ogrzewania), przebudowa prezbiterium oraz wszelkich prac związanych z wyposażeniem świątyni: nastawy ołtarzowe, tabernakula, ambony, ołtarze, chrzcielnice, prospekty organowe, ławki, konfesjonały, klęczniki, rzeźby, malowidła ścienne, obrazy, feretrony itd. Procedura obejmuje także podjęcie prac w przypadku zabytkowych paramentów liturgicznych: kielichy, monstrancje, ampułki, krzyże, świeczniki i inne argentaria.

W przypadku wyżej podejmowanych prac, które należy zgłosić do Kurii, Komisja wydaje od strony kościelnej właściwe pozwolenia oraz w każdym wypadku służy zainteresowanym pomocą i radą.

Wzór zgłoszenia prac przy obiektach sakralnych można pobrać ze strony internetowej diecezji (zakładka wydział ekonomiczno-budowlany > konserwacja zabytków).

**Przebieg prac**:

I ETAP – **zgłoszenie prac**

* należy zgłosić do Komisji wszelkie zamierzone prace wspomniane wyżej (wypełnienie wniosku)
* po rozpatrzeniu wniosku Komisja wskaże dalsze postępowanie w zależności od zakresu podjętych prac: (spotkanie w Kurii biskupiej z Komisją, w celu przedstawienia ogólnej koncepcji i zakresu prac, jakie mają zostać podjęte, przedstawienie materiału ilustracyjnego dotyczącego obiektu, przedstawienie wykonawcy poszczególnych prac: projektanta, konserwatora, budowlańca,
* jeżeli wymaga tego sytuacja, należy zorganizować na miejscu spotkanie: Komisji diecezjalnej oraz przedstawicieli Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków

II ETAP – **wstępny projekt**

* opracowanie projektu (po konsultacjach z Komisją)
* w przypadku dużych prac przy zabytkach opracować program prac konserwatorskich
* na tym etapie w przypadku obiektów zabytkowych – należy skonsultować się z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków – uwzględnić otrzymane wytyczne
* dostarczyć do kurii opracowany projekt wraz z kosztorysem i harmonogramem prac

III ETAP – **akceptacja projektu**

* na podstawie dostarczonego materiału Komisja po zapoznaniu się wydaje ostateczną decyzję co do akceptacji bądź wprowadzenia zmian w projekcie, następnie projekt akceptuje Biskup Diecezjalny, tym samym dopuszczając go do realizacji
* w przypadku obiektów zabytkowych, po akceptacji przez kościelną Komisję, należy uzyskać wszystkie niezbędne zgody w WUOZ

IV ETAP – **realizacja**

* po spełnieniu wszystkich formalności, należy przystąpić do realizacji
* należy poinformować diecezjalnego konserwatora zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac przy obiekcie (w celu prowadzenia kontroli nad wykonawcą w trakcie prac)

V ETAP – **odbiór**

* po zakończeniu prac należy zorganizować spotkanie na miejscu, w celu dokonania odbioru w obecności: proboszcza miejsca, wykonawcy, Komisji diecezjalnej oraz przedstawicieli WUOZ (w przypadku obiektów zabytkowych)